

**Umowa o świadczenie usług kulturalnych**

nr: \_\_\_\_-\_\_/\_/\_/\_\_\_\_

Zawarta dnia \_\_\_\_ roku w Lublinie pomiędzy:

**Dzielnicowym Domem Kultury „Bronowice”**, instytucją kultury, zarejestrowaną w rejestrze instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Lublin pod nr 02, z siedzibą w Lublinie, przy ul. Krańcowej 106, NIP 946-18-30-856, REGON 001041745, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_ – Dyrektora, zwanym w dalszej treści umowy Usługodawcą,

a

\_\_\_\_\_, adres zamieszkania: \_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_-\_\_\_\_, telefon kontaktowy: \_\_\_\_-\_\_\_\_,

zwanym w dalszej treści umowy Klientem,

o następującej treści:

## § 1.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od \_\_\_\_ roku do \_\_\_\_ roku.

## § 2.

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług kulturalnych na rzecz Klienta w postaci organizacji i prowadzenia zajęć \_\_\_\_\_ w miejscu: \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_.

## § 3.

Klient oświadcza, że w określonych w par. 2 zajęciach udział brać będzie: \_\_\_\_\_.

## § 4.

1. Z tytułu świadczenia przez Usługodawcę usług kulturalnych określonych w Umowie Klientowi przysługuje świadczenie w postaci usług o łącznej wartości \_\_\_\_\_ zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, rozliczane jest w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Klient zobowiązuje się do dokonywania regularnych opłat abonamentowych z tytułu korzystania z usług kulturalnych świadczonych przez Usługodawcę, zgodnie z poniższym harmonogramem:

| Lp. | Okres rozliczeniowy | Wysokość opłaty | Maksymalny termin płatności |
|-----|---------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1   | _____               | ____,____ zł    | ____-____-____              |
| 2   | _____               | ____,____ zł    | ____-____-____              |
| 3   | _____               | ____,____ zł    | ____-____-____              |
| ... | ...                 | ...             | ...                         |

3. Terminy wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, stanowią maksymalne terminy dokonania płatności za dany miesięczny okres rozliczeniowy. Klient może dokonać płatności z góry za więcej niż jeden okres rozliczeniowy, w tym za całość lub część pozostałego wynagrodzenia, bez konieczności oczekiwania na upływ terminów wskazanych w harmonogramie.
4. Dokonanie przez Klienta płatności z góry powoduje zaliczenie wpłaconej kwoty na poczet odpowiednich kolejnych okresów rozliczeniowych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.
5. Usługodawca wystawia Klientowi fakturę za każdy miesięczny okres rozliczeniowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dane wskazane przez Klienta w formularzu zapisu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_  
\_\_\_\_-\_\_\_\_



6. W przypadku dokonania przez Klienta płatności z góry za więcej niż jeden okres rozliczeniowy, sposób wystawiania i przekazywania faktur pozostaje zgodny z zasadami określonymi w ust. 5, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wystawiania faktur i otrzymanej płatności.

#### § 5

Strony oświadczają, że znają i zobowiązują się do bezwzględnego respektowania wszystkich zapisów Regulaminu korzystania z oferty kulturalnej Dzielnicowego Domu Kultury „Bronowice” w Lublinie.

#### § 6

1. Klient może wypowiedzieć Umowę elektronicznie, za pośrednictwem swojego Konta Użytkownika na stronie internetowej Usługodawcy ([www.ddkbronowice.pl](http://www.ddkbronowice.pl)) poprzez kliknięcie przycisku „Zrezygnuj” w sekcji „Moje zajęcia i warsztaty”, w zakładce „Uczestnicy”. Wypowiedzenie może zostać również złożone w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres [sekretariat@ddkbronowice.pl](mailto:sekretariat@ddkbronowice.pl), przy czym w treści wiadomości należy podać co najmniej imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć, nazwę grupy oraz miesiąc, od którego rezygnacja ma obowiązywać, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia oświadczenia woli najpóźniej do 25. dnia danego miesiąca ze skutkiem na koniec tego miesiąca. Wypowiedzenie złożone po tym terminie wywołuje skutek na koniec kolejnego miesiąca.
3. Opłata za miesiąc, w którym ustaje obowiązywanie Umowy, jest należna w pełnej wysokości określonej w par. 4 ust. 2 Umowy, niezależnie od dnia miesiąca, w którym Umowa ustaje.
4. W przypadku dokonania przez Klienta płatności z góry za okresy rozliczeniowe przypadające po okresie obowiązywania Umowy, Usługodawca dokona zwrotu Klientowi kwoty odpowiadającej opłatom za niewykorzystane okresy rozliczeniowe.
5. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych terminów lub warunków zwrotu wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu tego samego sposobu płatności, którym Klient dokonał zapłaty, chyba że Strony uzgodnią inny sposób dokonania zwrotu.

#### § 7

1. Umowa została zawarta elektronicznie za pośrednictwem systemu **COLIBRA**.
2. Integralną część Umowy stanowi Regulaminu korzystania z oferty kulturalnej Dzielnicowego Domu Kultury „Bronowice” w Lublinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy dla Miasta Lublin.
6. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, a każda ze stron otrzymuje jej cyfrowy egzemplarz.

W imieniu Klienta: \_\_\_\_\_

Dokument zatwierdzony elektronicznie za pośrednictwem systemu **COLIBRA** w dniu w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ o godzinie \_\_\_\_:\_\_\_\_ przy użyciu Konta Użytkownika: \_\_\_\_\_ należnego do: \_\_\_\_\_.

W imieniu Usługodawcy: \_\_\_\_\_ – Dyrektor

Dokument zatwierdzony elektronicznie za pośrednictwem systemu **COLIBRA** w dniu w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ przy użyciu Konta Użytkownika należnego do: \_\_\_\_\_.