

**Zasady współpracy w ramach programu
„Dzielnice Kultury
– Program Rozwoju Kultury w Dzielnicach Lublina” w 2016 r.**

Słownik pojęć

Program - "Dzielnice Kultury – Program Rozwoju Kultury w Dzielnicach Lublina", którego założenia zostały opisane w *Strategii Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013-2020*.

Operator – miejska instytucja kultury - odpowiednio: Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice", Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin" lub Warsztaty Kultury w Lublinie.

Projektodawca - podmiot składający propozycję projektu do realizacji.

Koordynator - Gmina Lublin - Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin.

Beneficjent - społeczność lokalna, na rzecz której Projekt będzie realizowany.

Projekt - zaplanowany i opisany zbiór działań stanowiący odrębną całość, zakwalifikowany przez Operatora do realizacji w ramach Programu „Dzielnice Kultury”.

Zasady współpracy - dokument regulujący zasady współpracy w ramach programu Dzielnice Kultury. Określa podmioty uprawnione do składania projektów do realizacji, tryb składania i wyboru projektów.

Rozdział 1

„Dzielnice Kultury – Program Rozwoju Kultury w Dzielnicach Lublina” - główne założenia

1. „Dzielnice Kultury – Program Rozwoju Kultury w Dzielnicach Lublina” to zainicjowany w 2013 roku wieloletni, interdyscyplinarny program, którego celem jest zwiększenie potencjału kulturalnego dwudziestu siedmiu dzielnic Lublina. „Dzielnice Kultury” stanowią odpowiedź na silne skupienie instytucji i infrastruktury kulturalnej w centrum, które zagraża pogłębianiem dysproporcji w dostępie do kultury na terenie poszczególnych obszarów miasta. Cele strategiczne projektu to zwiększenie aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców Lublina oraz podniesienie kompetencji kulturowych lublinian. Działania w ramach programu skoncentrowane są wokół czterech osi programowych, na które składają się:

„Lublin dzieciom” - mająca na celu rozwój oferty kulturalnej skierowanej do dzieci;

„Kultura dla Seniora” - zakładająca wsparcie aktywności kulturalnej osób starszych;

„Zainstaluj: Kultura” - odnosząca się do poszerzania grona aktywnych odbiorców kultury o osoby i grupy, które ze względu na różnorodne czynniki do tej pory z oferty kulturalnej nie korzystały, bądź korzystały z niej okazjonalnie;

„Dzielnicowe Przestrzenie Edukacji Kulturalnej”, dotyczące włączenia mieszkańców w proces inicjowania i realizowania projektów kulturalnych.

2. Program jest realizowany przez trzy miejskie instytucje kultury (operatorów programu), którymi są Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”, Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” oraz Warsztaty Kultury. Każdy z operatorów koordynuje pracę w dziewięciu dzielnicach miasta,

w zależności od potrzeb i specyfiki danego obszaru tworząc od podstaw lub doskonaląc i intensyfikując prowadzone w nich działania kulturalne, dążąc do stworzenia kompletnej i spójnej oferty kulturalno-edukacyjnej. Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice" odpowiada za realizację Programu w dzielnicach: Abramowice, Bronowice, Dziesiąta, Felin, Głusk, Hajdów-Zadębie, Kalinowszczyzna, Kośminek, Tatary. Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin" - w dzielnicach Czuby Południowe, Czuby Północne, Konstantynów, Sławinek, Sławin, Szerokie, Węglin Południowy, Węglin Północny, Zemborzyce. Warsztaty Kultury realizują program "Dzielnice Kultury" dla następujących obszarów miasta - dzielnice: Czechów Południowy, Czechów Północny, Ponikwoda, Rury, Stare Miasto, Śródmieście, Wieniawa, Wrotków, Za Cukrownią.

Rozdział 2

Zasady i tryb składania propozycji projektów do realizacji

3. W 2016 r. odbędzie się jeden nabór Ofert współpracy w dniach od 1 do 20 czerwca 2016 r. Operator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia drugiego naboru Ofert współpracy w zależności od aktualnych możliwości finansowych Operatora.
4. Projekty mogą być realizowane od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 30 listopada 2016 r.
5. Propozycje realizacji projektów w ramach Programu mogą składać:
 - a. pełnoletnie osoby fizyczne,
 - b. osoby prawne,
 - c. jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - d. grupy nieformalne, w skład których wchodzi przynajmniej jedna osoba pełnoletnia.
6. W ramach Programu Projektodawcy mogą składać do realizacji propozycje projektów z zakresu animacji i edukacji kulturalnej, w tym: edukacji artystycznej i medialnej, aktywizacji i integracji społecznej oraz propozycje zakładające zwiększenie kompetencji kulturowych Beneficjentów. Przedkładane propozycje powinny koncentrować się wokół czterech osi Programu i swoim zakresem obejmować obszar działań Operatora.
7. Rodzaje kwalifikujących się działań: zajęcia z zakresu edukacji kulturalnej, artystycznej i medialnej, spotkania, kursy, szkolenia, wystawy, przeglądy, gry miejskie, działania animacyjne wspomagające lokalne społeczności w aktywnościach twórczych, zajęcia i inne formy służące zwiększeniu kompetencji kulturowych.
8. Każdy z Operatorów odpowiedzialny jest za realizację Programu w dziewięciu dzielnicach Lublina. Zgłoszenia projektów do realizacji przyjmują Operatorzy dla właściwych im dzielnic.
9. Wypełnione i podpisane przez Projektodawcę dokumenty aplikacyjne, zawierające propozycję realizacji projektu, których wzór stanowi Załącznik nr 1 – Oferta współpracy, należy do-

starczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dzielnice Kultury 2016” i nazwą podmiotu składającego do siedziby Operatora: Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”, ul. Krañowa 106 do dnia 20 czerwca 2016 r w godzinach pracy Sekretariatu tj, 8.00-16.00 (jednocześnie prosimy o wysłanie edytowalnej wersji Oferty na adres mailowy operatora). Dopuszcza się przesłanie skanu podpisanych odręcznie dokumentów na adres poczty elektronicznej: dzielniciekultury@ddkbronowice.pl

10. Za datę i godzinę złożenia projektu uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie Operatora lub datę i godzinę wpływu na skrzynkę odbiorczą ww. poczty elektronicznej.
11. Dokumenty aplikacyjne zawierające propozycje realizacji projektów wnoszone bez zachowania wymogów, o których mowa w Zasadach współpracy będą pozostawione przez Operatora bez rozpoznania.
12. Zgłoszenie powinno obejmować jeden projekt. Dokumenty aplikacyjne zawierające opis więcej niż jednego projektu nie będą rozpatrywane.
13. Nadesłanie propozycji projektu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
14. W celu oceny nadesłanych propozycji projektów do realizacji Operator powoła Zespół ds. oceny projektów.
15. Preferowane będą projekty, których zakładane koszty realizacji nie przekraczają 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto). Operator zastrzega sobie prawo przyjęcia do realizacji projektów, których koszty przekraczają preferowany budżet z zastrzeżeniem, że taka decyzja będzie uwzględniała aktualne możliwości finansowe Operatora.
16. Wydatki proponowane przez Projektodawcę, związane z realizacją Projektu muszą być:
 - a. niezbędne do realizacji Projektu;
 - b. efektywne i racjonalne;
 - c. poniesione w terminie wskazanym w niniejszych Zasadach współpracy, tj. od dnia podpisania Porozumienia do dnia 30 listopada 2016 r. (wydatki poniesione przez Projektodawcę poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane)
 - d. prawidłowo udokumentowane;
 - e. określone w zaakceptowanym przez Operatora budżecie Projektu.
17. Rodzaje kosztów kwalifikowanych:
 - a. honoraria za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, konferansjerów, animatorów, obsługi technicznej (do tej pozycji nie kwalifikują się wynagrodzenia pracowników etatowych Organizatora);
 - b. zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu;
 - c. koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji Projektu;
 - d. wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji Projektu;
 - e. koszty promocji Projektu;
 - f. koszty transportu materiałów i sprzętu.

18. Projektodawca nie może uwzględnić w budżecie wydatków inwestycyjnych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów, zakupu środków trwałych oraz wyżywienia. Koszty te będą uznane za niekwalifikowane.
19. W ramach Programu w szczególności nie mogą być finansowane zadania o charakterze komercyjnym, politycznym oraz wyznaniowym.
20. Zespół ds. oceny projektów dokonuje oceny projektów pod względem merytorycznym i formalnym. Ocena pod względem formalnym złożonych propozycji obejmuje analizę następujących pozycji:
 - a) terminowość złożenia propozycji;
 - b) prawidłowość wypełnienia formularza;
 - c) uprawnienia Projektodawcy do składania propozycji projektu.

W ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kwestie:

- a) zgodność z założeniami programu "Dzielnice Kultury";
 - b) uwzględnienie w projekcie potrzeb środowiska lokalnego dzielnicy;
 - c) poziom artystyczny/wartość merytoryczna;
 - d) wyrównanie szans w dostępie do kultury na obszarach, gdzie dostęp do niej jest ograniczony oraz dla grup defaworyzowanych;
 - e) spójność koncepcji projektu.
21. Ostateczna decyzja o wyborze Projektów jest podejmowana przez Dyrektora miejskiej instytucji kultury (Operatora) na podstawie opinii Zespołu ds. oceny projektów.
 22. Operator zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag w wybranym do realizacji Projekcie w uzgodnieniu z Projektodawcą.
 23. Projektodawcom, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Programu, nie przysługuje prawo do odwołania.
 24. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 30 czerwca 2016 r. Po tym terminie lista Ofert zakwalifikowanych do Programu zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora.
 25. W przypadku nadesłania dużej ilości Projektów, Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wyboru. Odpowiednia informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora.
 26. Po wybraniu Projektu, Operator i Projektodawca, zobowiązani są zawrzeć odrębne porozumienie, szczegółowo regulujące zasady współpracy.

Rozdział 3

Zakres działań Projektodawcy

27. Projektodawca, składając Ofertę zgłasza Projekt, który może być realizowany w ramach Programu „Dzielnice Kultury” w 2016 r.
28. Na zasadach określonych w niniejszych Zasadach współpracy, Projektodawca odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie swojego Projektu, który znajdzie się w programie „Dzielnice Kultury” 2016 r. oraz za wywiązanie się z Porozumienia z Operatorem.
29. Projektodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Projekt, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielami Operatora we wszelkich kwestiach dotyczących Projektu przed rozpoczęciem realizacji Projektu, w czasie trwania Projektu, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po zakończeniu Projektu.
30. Projektodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Operatora o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
31. Zatwierdzony na podstawie porozumienia kształt Projektu jest wiążący.
32. Projektodawca ma obowiązek każdorazowo okazywać Operatorowi do akceptacji ostateczny projekt identyfikacji wizualnej materiałów promocyjnych Projektu. Przesłanie pliku do akceptacji powinno nastąpić co najmniej na 3 dni przed planowanym drukiem lub emisją w Internecie.
33. Projektodawca w materiałach promocyjnych Projektu winien każdorazowo umieszczać logo Operatora, logo Programu „Dzielnice Kultury” oraz herb Miasta Lublin wraz z dopiskiem: *Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin, w ramach Programu Dzielnice Kultury.*
34. Projektodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Operatora, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych programu „Dzielnice Kultury” i Operatora.
35. Projektodawca jest zobowiązany dostarczyć Operatorowi przygotowane według wzoru Sprawozdanie – Załącznik nr 2 oraz dokumentację z przebiegu Projektu realizowanego w ramach „Dzielnice Kultury” w ciągu 14 dni od zakończenia Projektu, ze stosowną i nieograniczoną zgodą do ich wykorzystywania (oprócz podpisanej wersji papierowej sprawozdania, prosimy o przesłanie Sprawozdania w edytowalnej wersji na adres mailowy Operatora).
36. Projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku ze zorganizowanym przez niego Projektem na zasadach ogólnych.

37. Operator dopuszcza finansowanie Projektu przez Organizatora z innych źródeł, jednak każdorazowo musi być to zaakceptowane przez Operatora. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Organizatora, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia z Projektodawcą i do usunięcia Projektu z Programu „Dzielnice Kultury” 2016.
38. Organizator zobowiązuje się nie występować o środki finansowe pozostające w dyspozycji Gminy Lublin na dofinansowanie działań będących przedmiotem wsparcia udzielanego na podstawie niniejszego regulaminu.

Rozdział 4

Zakres działań Operatora

39. Operator ustala program „Dzielnice Kultury“ 2016, na który składają się Projekty przygotowane przez Projektodawców i wybrane do realizacji przez Operatora.
40. Operator ma prawo do realizacji własnych Projektów w ramach Programu „Dzielnice Kultury” 2016 r.
41. Koordynator i Operator prowadzą promocję Programu „Dzielnice Kultury” w dzielnicach oraz udzielają wsparcia w promocji poszczególnych Projektów wchodzących w skład Programu.
42. Operator każdorazowo zatwierdza ostateczną koncepcję identyfikacji wizualnej materiałów promocyjnych Projektu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

43. Złożenie formularza zgłoszeniowego przez Projektodawcę jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Zasad współpracy.
44. Projektodawca składając formularz zgłoszeniowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów statystycznych, organizacyjnych i promocyjnych Programu „Dzielnice Kultury”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm.).