

## Zasady współpracy w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2026 r.

### Słownik pojęć

1. **Program** – „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”.
2. **Operator** – w programie „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” odpowiednio: miejskie instytucje kultury Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice” i Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” oraz organizacja pozarządowa - Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja.
3. **Projektodawca/czyni** – osoba fizyczna lub grupa nieformalna składająca propozycję Projektu do realizacji.
4. **Koordynator** – Gmina Lublin - Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin.
5. **Beneficjent** – społeczność lokalna, na rzecz której Projekt będzie realizowany.
6. **Oferta współpracy** – propozycja realizacji Projektu złożona Operatorowi przez Projektodawcę/Projektodawczynię.
7. **Projekt** – zaplanowany i opisany zbiór działań stanowiący odrębną całość, zakwalifikowany przez Operatora do realizacji w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”.
8. **Zasady współpracy** – dokument regulujący zasady współpracy w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”, który określa podmioty uprawnione do składania projektów do realizacji, tryb składania i wyboru projektów.
9. **Młodzież** – osoby fizyczne w wieku od 10 do 30 lat mieszkające lub uczące się/studiujące w Lublinie.
10. **Dorośli** – osoby fizyczne powyżej 30 roku życia, mieszkające w Lublinie, (kategoria osób dorosłych przyjęta na potrzeby Programu).
11. **Autor/ka projektu** – osoba fizyczna powyżej 10 roku życia lub grupa nieformalna, której pomysł będzie realizowany.
12. **Osoba odpowiedzialna za projekt** – pełnoletnia osoba odpowiedzialna za formalną stronę Projektu, tj. osoba podpisująca wniosek, a w przypadku wybrania Projektu do realizacji - zawierająca porozumienie z Operatorem.
13. **Środki trwałe** – to środki, które mogą być użytkowane przez ponad rok bez zasadniczej straty jakości czy funkcjonalności.

## Rozdział 1. Program „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” – główne założenia

1. Program „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” (zwany dalej również „Programem”) to program mający na celu zwiększenie aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców Lublina i podniesienie kompetencji kulturowych lublinian oraz aktywizację osób mieszkających w Lublinie i włączenie ich do tworzenia oferty kulturalnej miasta.
2. Program opiera się o europejskie wartości, takie jak: włączanie do współdecydowania o mieście, równość, dostępność i zapobieganie dyskryminacji. W związku z powyższym wszystkie dorosłe i młode osoby, bez względu na rasę, pochodzenie ekonomiczne i społeczne, niepełnosprawność, płeć i przekonania powinny mieć równy dostęp do wszystkich działań w ramach programu. Działania realizowane w ramach programu powinny być w największym możliwym stopniu przyjazne/ obojętne dla środowiska.
3. Proponowane przedsięwzięcia powinny przyczynić się do zwiększenia zaangażowania dorosłych i młodzieży w rozwój społeczeństwa obywatelskiego miasta poprzez rozwijanie procesów współdecydowania o wspólnocie lokalnej.
4. Preferowane będą propozycje działań kulturalnych wpisujących się w założenia Strategii Kultury Lublin 2030+ oraz programu Europejskiej Stolicy Kultury Lublin 2029 (uwzględniające przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej). Program Europejskiej Stolicy Kultury Lublin 2029 oparty jest na idei RE:UNION rozumianej jako ponowna integracja, scalanie zerwanych więzów, dialog międzypokoleniowy, międzysektorowy i międzykulturowy, odwołujący się do historycznej, prekursorskiej koncepcji Unii Lubelskiej. Idea projektu powinna zakładać działanie na rzecz zmiany społecznej, jego wpływ na miasto, dzielnicę i mieszkańców. Projekty mogą definiować problem kulturowy i społeczny oraz sposób jego rozwiązania. Preferowane będą propozycje działań kulturalnych, realizowanych z uwzględnieniem specyfiki danej dzielnicy.
5. Program jest realizowany przez miejskie instytucje kultury (Operatorów programu), którymi są: Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice” i Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” oraz organizację pozarządową - Fundację Działań Edukacyjnych KReAdukcja. Każdy z Operatorów koordynuje pracę w wymienionych poniżej dzielnicach miasta. Zgłoszenia projektów do realizacji przyjmują Operatorzy dla właściwych im dzielnic.

**Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice"** odpowiada za realizację programu „**Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice**” w dzielnicach:

- 1) Abramowice
- 2) Bronowice
- 3) Dziesiąta
- 4) Felin
- 5) Głusk
- 6) Hajdów-Zadębie
- 7) Kalinowszczyzna
- 8) Kośminek
- 9) Tatary
- 10) Wrotków

**Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin"** odpowiada za realizację programu „**Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice**” w dzielnicach:

- 1) Czuby Południowe
- 2) Czuby Północne
- 3) Konstantynów
- 4) Rury
- 5) Sławin
- 6) Sławinek
- 7) Szerokie
- 8) Węglin Południowy
- 9) Węglin Północny
- 10) Zemborzyce

**Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja** odpowiada za realizację programu „**Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice**” w dzielnicach:

- 1) Czechów Południowy
- 2) Czechów Północny
- 3) Ponikwoda
- 4) Stare Miasto
- 5) Śródmieście
- 6) Wieniawa



## 7) Za Cukrownią

**Rozdział 2. Zasady i tryb składania propozycji projektów do realizacji**

1. **Nabór** Ofert współpracy w 2026 roku odbędzie się w dniach od **23 lutego do 16 marca 2026**. Operator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego naboru Ofert współpracy w zależności od aktualnych możliwości finansowych.
2. **Projekty** mogą być **realizowane** od dnia **1 kwietnia do 30 listopada 2026 r.**
3. Propozycje realizacji projektów w ramach programu „**Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice**” mogą składać:
  - a. osoby fizyczne powyżej 10 roku życia;
  - b. grupy nieformalne (minimum 3 osoby), w skład których będą wchodzić osoby powyżej 10 roku życia, np. drużyny harcerskie, samorząd szkolny, grupa znajomych ze szkoły, sąsiedztwa, klubu seniora. Osoba niepełnoletnia, a także grupa nieformalna, w skład której wchodzi niepełnoletnie osoby musi mieć dorosłego opiekuna, który będzie formalnie ją reprezentował. W przypadku, gdy w skład grupy nieformalnej wchodzi przynajmniej jedna pełnoletnia osoba – to ona może reprezentować formalnie grupę.
4. Projektodawcy/czynie mogą składać do realizacji propozycje projektów z zakresu animacji i edukacji kulturalnej, takie jak: **koncerty, warsztaty, spotkania, wystawy, wykłady, pokazy filmowe, spektakle, przeglądy, gry miejskie, podcasty, teledyski, nagrywanie muzyki, rapowanie, turnieje tańca ulicznego, talent show, rysowanie mangi, komiksów, itp.** Złożone propozycje powinny swoim zakresem obejmować obszar działań Operatora.
5. Wypełnione przez Projektodawcę/Projektodawczynię dokumenty aplikacyjne, zawierające propozycję realizacji projektu, których wzór stanowi Załącznik nr 1 – Formularz Oferty współpracy, należy przesłać w formatach: pliku pdf ze skanem podpisanego odręcznie formularza oraz pliku edytowalnego na adres mailowy Operatora Programu odpowiedniego ze względu na miejsce realizacji projektu (patrz: Roz. 1, pkt. 5):
  - a) Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”  
e-mail: [dzielnicekultury@ddkbronowice.pl](mailto:dzielnicekultury@ddkbronowice.pl)
  - b) Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”  
e-mail: [s.gumiela@ddkweglin.pl](mailto:s.gumiela@ddkweglin.pl)

c) Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja

e-mail: [fundacja@kreadukacja.org](mailto:fundacja@kreadukacja.org)

**do dnia 16 marca 2026 roku, do godziny 23:59.**

6. Za datę i godzinę złożenia Oferty współpracy uważa się datę i godzinę wpływu Oferty współpracy na skrzynkę mailową Operatora.
7. Jeden Projektodawca/Projektodawczyni może złożyć maksymalnie jedną Ofertę współpracy do jednego Operatora. Zgłoszenie powinno obejmować jeden Projekt. Dokumenty aplikacyjne zawierające propozycje realizacji projektów wnoszone bez zachowania wymogów, o których mowa w Roz. 2, pkt 5 Zasad Współpracy, będą pozostawione przez Operatora bez rozpoznania.
8. Nadesłanie Oferty współpracy nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
9. W celu oceny nadesłanych Ofert współpracy Operator powoła Zespół rekomendujący projekty, w skład którego będą wchodzić przedstawiciele/przedstawicielki: Operatora, Koordynatora oraz opcjonalnie przedstawiciele/przedstawicielki młodzieży lub organizacji młodzieżowej.
10. Preferowane będą Oferty współpracy, których zakładane koszty realizacji nie przekraczają kwoty 7000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy złotych brutto). Operator zastrzega sobie prawo przyjęcia do realizacji Projektów, których koszty przekraczają preferowany budżet z zastrzeżeniem, że taka decyzja będzie uwzględniała aktualne możliwości finansowe Operatora.
11. Wydatki proponowane przez Projektodawcę/Projektodawczynię, związane z realizacją Projektu muszą być:
  - a. niezbędne do realizacji Projektu;
  - b. efektywne i racjonalne;
  - c. poniesione w terminie wskazanym w niniejszych Zasadach współpracy, tj. od dnia podpisania Porozumienia do dnia 30 listopada 2026 r. (wydatki poniesione przez Projektodawcę/czynię poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane);
  - d. prawidłowo udokumentowane;
  - e. określone w zaakceptowanym przez Operatora budżecie Projektu.
12. Rodzaje kosztów kwalifikowanych:
  - a. honoraria za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia;
  - b. zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu;

- c. koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji Projektu;
  - d. wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji Projektu;
  - e. koszty promocji Projektu;
  - f. koszty transportu materiałów i sprzętu (brak możliwości rozliczenia faktur za paliwo);
  - g. koszty uzyskania licencji, ZAIKS, STOART;
  - h. koszty koordynacji projektu;
  - i. inne, np. bilety wstępu, poczęstunek.
13. Koszty związane z koordynacją działań w ramach realizowanych projektów nie mogą przekroczyć 10% wartości projektu.
14. Projektodawca/czyni nie może uwzględnić w budżecie wydatków inwestycyjnych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów, zakupu urządzeń i wyposażenia<sup>1</sup>. Koszty te będą uznane za niekwalifikowane.
15. W ramach Programu w szczególności nie mogą być finansowane zadania o charakterze komercyjnym, politycznym oraz wyznaniowym.
16. Zespół rekomendujący projekty dokonuje oceny Ofert współpracy pod względem merytorycznym i formalnym. Ocena pod względem formalnym złożonych propozycji obejmuje analizę następujących pozycji:
- a. prawidłowość wypełnienia formularza;
  - b. uprawnienia Projektodawcy do składania Ofert współpracy.
17. W ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kwestie:
- a. zgodność z założeniami Programu - program **„Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”** to program działań oparty o europejskie wartości: włączanie mieszkańców i młodych do współdecydowania o mieście, równość, dostępność, zapobieganie dyskryminacji. W związku z powyższym wszyscy dorośli i młodzi ludzie, bez względu na rasę, pochodzenie ekonomiczne i społeczne, niepełnosprawność, płeć i przekonania powinni mieć równy dostęp do wszystkich działań w ramach programu.
  - b. proekologiczny charakter lub uwzględnienie działań w największym możliwym stopniu przyjaznych lub neutralnych dla środowiska;
  - c. uwzględnienie w projekcie potrzeb środowiska lokalnego dzielnicy;

---

<sup>1</sup> Patrz definicja „środki trwale” znajdująca się w słowniku pojęć na str. 1 Zasad współpracy w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2026 r.

- d. poziom artystyczny/wartość merytoryczna;
  - e. spójność koncepcji projektu;
  - f. racjonalność i zasadność kosztów przedstawionych w kosztorysie w sposób możliwie jak najbardziej precyzyjny.
18. Ostateczna decyzja o wyborze Projektów do realizacji jest podejmowana przez Dyrektora miejskiej instytucji kultury/ Prezesa organizacji pozarządowej (tj. właściwego Operatora) na podstawie opinii Zespołu rekomendującego projekty.
19. Operator zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag w wybranym do realizacji Projekcie w uzgodnieniu z Projektodawcą/ Projektodawczynią.
20. Projektodawcom/ Projektodawczyniom, którzy/re nie zostaną zakwalifikowani/e do Programu, nie przysługuje prawo do odwołania.
21. **Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 30 marca 2026 r.** Po tym terminie lista Ofert zakwalifikowanych do Programu zostanie opublikowana na stronach internetowych Operatora i Koordynatora.
22. W przypadku nadesłania dużej ilości Projektów, Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wyboru. Odpowiednia informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora.
23. Po wybraniu Projektu Operator i Projektodawca/czyni zobowiązani są zawrzeć odrębne **Porozumienie o współpracy**, szczegółowo regulujące zasady współpracy.

### Rozdział 3. Zakres działań Projektodawcy/czyni

1. Projektodawca/czyni, składając Ofertę współpracy, zgłasza Projekt, który może być realizowany w ramach programu „**Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice**” w 2026 roku.
2. Na zasadach określonych w niniejszych Zasadach współpracy, Projektodawca/czyni odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie swojego Projektu, który znajdzie się w edycji programu „**Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice**” w 2026 roku oraz za wywiązanie się z Porozumienia z Operatorem.
3. Projektodawca/czyni ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Projekt, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielami Operatora we wszelkich kwestiach dotyczących Projektu przed rozpoczęciem realizacji Projektu, w czasie trwania Projektu, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po zakończeniu Projektu.

4. Projektodawca/czyni ma obowiązek niezwłocznego informowania Operatora o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
5. Zatwierdzony na podstawie porozumienia kształt Projektu jest wiążący. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w projekcie pod warunkiem, że nie zmieniają one zasadniczo istoty projektu i zostaną zaakceptowane przez Operatora.
6. Projektodawca/czyni powinien dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić dostępność do wydarzeń organizowanych w ramach projektu dla przedstawicieli różnych grup osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawności sensoryczne, niepełnosprawności intelektualne i/lub o ograniczonej możliwości ruchu), w tym zadbać o dostępność architektoniczną przestrzeni lub pomieszczeń, w których projekt będzie realizowany.
7. Projektodawca/czyni ma obowiązek każdorazowo okazywać Operatorowi do akceptacji ostateczny projekt materiałów promocyjnych Projektu. Przesłanie pliku do akceptacji powinno nastąpić co najmniej na 3 dni roboczych przed planowanym drukiem lub emisją w Internecie. Operator każdorazowo zatwierdza ostateczną koncepcję materiałów promocyjnych Projektu.
8. Projektodawca/czyni we wszystkich materiałach promocyjnych (drukowanych i zamieszczanych w Internecie), a także materiałach filmowych oraz we wszystkich materiałach zawierających dźwięk, w tym również reportażach z realizacji Projektu lub innych materiałach audio-video powstałych w ramach Programu, powinien/na każdorazowo umieszczać stosowną belkę, zawierającą logotypy: programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”, „ESK 2029”, Miasta Lublin - „Lublin – Miasto Inspiracji” a także logotyp właściwego Operatora wraz z dopiskiem:
  - a. w przypadku projektów realizowanych przez Operatora - Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”:

*„Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin – w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”, którego Operatorem jest Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”;*
  - b. w przypadku projektów realizowanych przez Operatora - Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”:

*„Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin – w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”, którego Operatorem jest Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”;*



- c. w przypadku projektów realizowanych przez Operatora - Fundację Działań Edukacyjnych KReAdukcja:  
*„Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin – w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”, którego Operatorem jest Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja.*

Zastosowanie belki w programie „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” + logotyp właściwego Operatora:



DZIELNICE KULTURY  
MŁODZIEŻ INSPIRUJE DZIELNICE



9. Projektodawca/czyni zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Operatora i Koordynatora, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”, przez Operatora i Miasta Lublin.
10. Projektodawca/czyni jest zobowiązany/a dostarczyć Operatorowi przygotowany według wzoru formularz podsumowania działań prowadzonych w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2026 roku – Załącznik nr 2 oraz dokumentację fotograficzną lub wideo z przebiegu Projektu realizowanego w ramach programu w ciągu 14 dni od zakończenia Projektu, ze stosowną i nieograniczoną zgodą do ich wykorzystywania (oprócz podpisanej wersji papierowej sprawozdania, prosimy o przesłanie wypełnionego formularza w edytowalnej wersji na adres mailowy Operatora).
11. Projektodawca/czyni jest zobowiązany/a do wzięcia udziału w spotkaniu podsumowującym realizację projektów w ramach Programu, organizowanym przez Operatora. O terminie spotkania zostanie poinformowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Projektodawca/czyni ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku ze zorganizowanym przez niego/nią Projektem na zasadach ogólnych.
13. Operator dopuszcza finansowanie Projektu przez Projektodawcę/czynię z innych źródeł zewnętrznych, jednak każdorazowo musi być to zaakceptowane przez Operatora. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Projektodawcę/czynię Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia



DZIELNICE KULTURY  
MŁODZIEŻ INSPIRUJE DZIELNICE



z Projektodawcą/ czynią i do usunięcia Projektu z programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2026 roku.

14. Projektodawca/czyni zobowiązuje się nie występować o inne środki finansowe Gminy Lublin na dofinansowanie działań, które proponuje do realizacji w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2026 roku.
15. Projektodawca/czyni, którego/rej działania skierowane są do osób małoletnich ma obowiązek zrealizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 t.j.).

#### **Rozdział 4. Zakres działań Operatora i Koordynatora**

1. Operator ustala przebieg programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2026 roku, na który składają się Projekty przygotowane przez Projektodawców/ czyni i wybrane do realizacji przez Operatora.
2. Operator ma prawo do realizacji własnych Projektów w ramach programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”.
3. Koordynator i Operator prowadzą promocję programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” w dzielnicach oraz udzielają wsparcia w promocji poszczególnych Projektów wchodzących w skład Programu.
4. Operator jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorowi, przygotowany według wzoru, formularz sprawozdanie Operatora obejmujący działania prowadzone w ramach projektów realizowanych przez Operatora w programie „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2026 roku (Załącznik nr 5), w terminie do 31 grudnia 2026 roku.

#### **Rozdział 5. Dane osobowe**

1. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Koordynator i Operator zobowiązują się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).
2. Administratorami danych osobowych są właściwy miejscowo Operator programu:



**DZIELNICE KULTURY**  
MŁODZIEŻ INSPIRUJE DZIELNICE



a. **Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin"**

ul. Judyma 2a, 20-716 Lublin

b. **Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice"**

ul. Krańcowa 106, 20-320 Lublin

c. **Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja**

ul. Okopowa 5/lokal 366, 20-022 Lublin

oraz Koordynator Programu:

**Prezydent Miasta Lublin**

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

**(w imieniu Prezydenta Miasta Lublin - Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin)**

ul. Złota 2, 20-112 Lublin

3. Koordynator Programu będzie wykorzystywał dane osobowe Projektodawców/czyń w celu:

- a. dokonywania analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne związane z wdrażaniem i ewaluacją programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice” oraz promocji, w tym do opracowywania materiałów i publikacji oraz umieszczania ich na stronie internetowej mlody.lublin.eu i mediach społecznościowych Lublin is YOUth oraz kultura.lublin.eu. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, której wzór określono w Załączniku nr 3 do Zasad współpracy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Koordynatora danych osobowych Projektodawców/czyń jest dobrowolne. W przypadku nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zadania realizowane w ramach programu nie będą opatrzone danymi osobowymi Projektodawcy/czyni.
- b. innych celach, do których jesteśmy zobowiązani na podstawie obowiązujących przepisów prawa (cele kontrolne, archiwalne).

4. Operator Programu będzie wykorzystywał dane osobowe Projektodawców/czyń w celu:

- a. oceny Ofert współpracy pod względem merytorycznym i formalnym w ramach Zespołu rekomendującego projekty w składzie określonym w Roz. 2 pkt, 9 Zasad współpracy;
- b. ogłoszenia wyników naboru Ofert współpracy na stronie internetowej właściwego Operatora;
- c. zawarcia i realizacji Porozumienia o współpracy, o którym mowa w Roz. 2, pkt 23;

- d. promocji programu „Dzielnice Kultury/Młodzież Inspiruje Dzielnice”;
  - e. innych celach, do których Operator jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa (patrz: Roz. 5, pkt 1).
5. Projektodawca/czyni zapozna się z treściami klauzul informacyjnych, których treści stanowią Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do Zasad współpracy, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mu/jej przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Koordynatora Programu, stanowiąca Załącznik nr 3 do Zasad współpracy, jest przechowywana przez Koordynatora Programu. Pozostała dokumentacja (w tym Oferty współpracy, Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Operatora Programu stanowiąca Załącznik nr 4 do Zasad współpracy oraz Porozumienia o współpracy) jest przechowywana przez właściwego miejscowo Operatora.

## Rozdział 6. Postanowienia końcowe

Zgłoszenie projektu do Programu przez Projektodawcę/czynię wymaga oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszych Zasad współpracy.